

Số: 61 /KH - BS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025

Căn cứ vào Công văn số 5436/SGDDĐT-KTKĐ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 30/8/2024;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS-THPT Bắc Sơn xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025 như sau:

I. Nhiệm vụ

1. Thực hiện đúng quy chế các kỳ thi trong năm học 2024-2025. Đây là năm đầu tiên kỳ thi tốt nghiệp THPT được tổ chức thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018, nhà trường tổ chức tuyên truyền từ sớm các quy định, nhiệm vụ cho học sinh và giáo viên về kỳ thi. Tăng cường tổ chức thi thử vào giữa cuối học kỳ II của năm học.

2. Thực hiện đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng hiệu quả đào tạo bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp Thành phố.

3. Thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục để nâng cao hiệu quả giáo dục. Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD)

4. Thực hiện công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để rà soát, kiểm tra văn bằng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất năng lực, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý chất lượng giáo dục của nhà trường. Từng bước nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ quản lý kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; KĐCLGD, quản lý văn bằng, chứng chỉ tại đơn vị.

5. Triển khai việc thực hiện kiểm tra giám sát đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quy định của Bộ GDĐT về công khai trong hoạt động của đơn vị theo Thông tư số 09/2024-TT-BGDĐT.

6. Triển khai các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế hiệu quả theo kế hoạch, phản ánh đúng kết quả dạy, học của các cấp học để thực hiện “Đề án phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030 ngày 13/02/2023 của Bộ GDĐT.

II. Nội dung thực hiện

1. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

a. Về công tác tuyển sinh đầu cấp (lớp 6, lớp 10)



- Thực hiện đúng sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT để tổ chức ôn luyện cho học sinh có nhu cầu thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Lập Kế hoạch tuyển sinh lớp 6, lớp 10; thực hiện có hiệu quả công tác Tư vấn tuyển sinh, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS và THPT nhằm giúp học sinh có thể tự bồi dưỡng kỹ năng tự hướng nghiệp, lựa chọn môn học phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

b. Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2025

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ ở đơn vị theo định hướng đánh giá năng lực.

- Thực hiện tuyên truyền về Quy chế và phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025, triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT.

- Tiếp tục cử GV tham gia tập huấn xây dựng câu hỏi thi và tham gia đóng góp câu hỏi thi/dề thi cho thư viện câu hỏi thi theo hướng mở để phục vụ công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

- Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự cho Kỳ thi, tăng cường quán triệt Quy chế thi.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo, tích cực tham gia thử nghiệm các phần mềm tổ chức thi đảm bảo khả thi và hiệu quả.

c. Kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố

- Thành lập các đội tuyển bồi dưỡng học sinh giỏi thành phố từ đầu năm học.

- Thực hiện đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi thành phố.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả dạy học sinh giỏi để tiếp tục cải tiến phương pháp dạy học phù hợp.

- Lập danh sách học sinh dự thi Kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố gửi về Sở GD-ĐT đúng thời hạn.

d. Đối với các chương trình đánh giá diện rộng quốc gia, quốc tế

- Chuẩn bị và triển khai thực hiện khảo sát chính thức Chương trình đánh giá học sinh quốc tế (PISA) chu kỳ 2025 trên máy tính

- Triển khai thực hiện khảo sát thử nghiệm Chương trình Đánh giá diện rộng kết quả học tập của học sinh lớp 9, lớp 11.

- Phân công giáo viên tham gia tập huấn và tập huấn lại khung kỹ thuật, phương án, công cụ đánh giá của các chương trình đánh giá diện rộng cấp quốc gia, làm cơ sở vận dụng đánh giá người học đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Triển khai hiệu quả, phù hợp Đề án “Phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030” được UBND Thành phố ban hành.

2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Tiếp tục thực hiện các quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT về Kiểm định chất lượng giáo dục

(KĐCLGD) và công nhận đạt chuẩn trường quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường THPT có nhiều cấp học.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trong công tác KĐCLGD tại đơn vị

- Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn, tư vấn về công tác KĐCLGD, thực hiện tốt công tác báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài đúng quy định.

- Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ KĐCLGD theo từng năm học tại trường, sắp xếp hồ sơ khoa học theo từng loại, từng mã minh chứng.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra bổ sung các hồ sơ còn thiếu qua từng năm học. đánh giá rút kinh nghiệm công tác KĐCLGD tại trường để đề ra giải pháp cải tiến phù hợp.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD đối với các cấp học.

- Công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Đưa công tác kiểm định chất lượng giáo dục thành tiêu chí thi đua theo hướng ưu tiên, khuyến khích.

- Tăng cường công tác cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá ngoài bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường.

- Thực hiện việc sơ kết, đánh giá và chế độ báo cáo theo quy định.

3. Công tác quản lý văn bản, chứng chỉ.

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bản, chứng chỉ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại đơn vị theo công văn số 1800/BGDĐT-QLVB ngày 15/5/2021 của Bộ GD-ĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bản, chứng chỉ. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp sử dụng văn bản chứng chỉ giả nếu phát hiện tại đơn vị.

- Ban hành Quy chế quản lý, lưu trữ, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học phổ thông của trường THCS-THPT Bắc Sơn theo hướng dẫn Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD-ĐT về việc ban hành quy chế quản lý văn bản tốt nghiệp Trung học phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Lưu trữ bản sao văn bản, chứng chỉ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại văn phòng trường.

4. Công tác thực hiện báo cáo và công khai

- Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 09/2024-TT/BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Báo cáo các nội dung thực hiện công khai năm học 2024-2025 về Phòng khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục đúng thời gian quy định.

- Thực hiện báo cáo công tác kiểm tra đánh giá, bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục, quản lý văn bản có hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025

2. Phó hiệu trưởng phụ trách công tác văn phòng chỉ đạo nhân viên văn thư và học vụ thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách, quản lý và lưu trữ văn bản đúng quy định.

3. Phó hiệu trưởng phụ trách công tác Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục triển khai phần mềm kiểm định kết nối với CSDL ngành; cuối năm thực hiện báo cáo Kế hoạch cải tiến chất lượng, phân công giáo viên phụ trách công tác thu thập minh chứng.

4. Phó hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn nghiên cứu nội dung quy định về kỳ thi Tốt nghiệp THPT 2025 và kỳ thi HSG, thực hiện nhiệm vụ 03 công khai theo thông tư số 09/2024-TTBGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT.

5. Thư ký hội đồng trường thực hiện báo cáo về Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025 của trường THCS-THPT Bắc Sơn. Đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng KT & KDCLGD (để b/c)
- TTBM, GV, NV, GVCN (để v/h)
- Lưu VT.

 **HIỆU TRƯỞNG**
Hoàng Thúy Hồng