

LỊCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026
(Đính kèm Kế hoạch kiểm tra GHKI số 194/KH-BS ngày 15/10/2025)

Ngày kiểm tra	Buổi sáng	Buổi chiều	Thời gian	Môn kiểm tra	Khối/lớp	Số lượng HS
Thứ 3 Ngày 4/11/2025	7h30 - 9h00		90 phút	Ngữ văn	12, 11, 10	Khối 10: 18
						Khối 11: 30
						Khối 12: 47
	9h15 - 10h15		60 phút	Lịch sử và Địa lí	6, 7, 8, 9	Khối 6: 2
						Khối 7: 6
						Khối 8: 6
	10h30 - 11h15		45 phút	Lịch sử	10, 11, 12	Khối 9: 13
						Khối 10: 18
						Khối 11: 30
		13h30 - 15h00	90 phút	Ngữ văn	6, 7, 8, 9	Khối 12: 47
						Khối 6: 2
						Khối 7: 6
Thứ 4 Ngày 5/11/2025	7h30 - 8h15		45 phút	Vật lí	10, 11, 12	Khối 8: 6
						Khối 9: 13
						Khối 10: 10
	9h15 - 10h00		45 phút	GDKT&PL	10, 11, 12	Khối 11: 21
						Khối 12: 21
						Khối 10: 8
		13h30 - 15h00	90 phút	Toán	6, 7, 8, 9	Khối 11: 9
						Khối 12: 25
						Khối 6: 2
		13h30 - 14h20	50 phút	Địa lí	10, 11, 12	Khối 7: 6
						Khối 8: 6
						Khối 9: 13
Thứ 5 Ngày 6/11/2025	7h30 - 9h00		90 phút	Toán	12, 11, 10	Khối 10: 18
						Khối 11: 30
						Khối 12: 47
	9h15 - 10h15		60 phút	KHTN	6, 7, 8, 9	Khối 6: 2
						Khối 7: 6
						Khối 8: 6
		13h30 - 14h30	60 phút	Tiếng Anh	10, 11, 12	Khối 9: 13
						Khối 10: 18
						Khối 11: 30
Thứ 6 Ngày 7/11/2025	7h30 - 8h15		45 phút	Hóa học	10, 11, 12	Khối 12: 47
						Khối 10: 10
						Khối 11: 21
	9h00 - 10h00		60 phút	Tiếng Anh	6, 7, 8, 9	Khối 12: 21
						Khối 6: 2
						Khối 7: 6

Thị trấn Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2025
 TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 BẮC SƠN
 Nguyễn Thành Phát

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS – THPT BẮC SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 194/KH-BS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 2487/SGDDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2025 – 2026;

Kế hoạch Kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2025 – 2026;
Trường THCS-THPT Bắc Sơn lập kế hoạch kiểm tra tập trung giữa học kì I năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tốt việc kiểm tra tập trung các môn giữa học kỳ I nhằm đánh giá chính xác, khách quan, công bằng kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong nửa học kỳ vừa qua.

- Làm cơ sở để đánh giá, xếp loại học sinh đồng thời để nhà trường và các chuyên môn, GVBM nắm bắt tình hình học tập của học sinh, có phương án điều chỉnh phương pháp, nội dung của hoạt động dạy và học.

2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Tất cả thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá hiện hành của nhà trường.



II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Tổ chức kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I theo đề chung:
+ Khối THCS kiểm tra tập trung các môn: Toán, Ngữ văn, KHTN, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Anh.

+ Khối THPT kiểm tra tập trung các môn: Toán, Ngữ văn, Vật lí, Hoá học, Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL, Tiếng Anh. *(lịch thi đính kèm)*

2. Khung thời gian kiểm tra: Từ ngày 04/11/2025 đến ngày 10/11/2025 theo lịch cụ thể cho từng môn và từng khối lớp.

3. Yêu cầu và lịch trình đề kiểm tra, biên soạn đề

- Nhà trường tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, đúng sai, câu trả lời ngắn, tỷ lệ các mức độ câu hỏi,...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất với Tổ chuyên môn, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Tổ/nhóm chuyên môn cần xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng với 3 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng); xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh. Tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống, phù hợp kế hoạch dạy học của tổ, nhóm bộ môn.

- Nội dung kiểm tra các môn kiểm tra: thuộc chương trình học kỳ I tính đến thời điểm kiểm tra.

- Các tổ chuyên môn xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, PGDĐT đảm bảo vận dụng phù hợp tỷ lệ trắc nghiệm, tự luận. Từng bài kiểm tra đảm bảo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết: 40 %; thông hiểu: 30 %; vận dụng: 20 %; vận dụng cao: 10 %.

- Giáo viên ra đề kiểm tra chú ý: Nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa học kỳ I theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra phải đảm bảo chính xác, đảm

bảo 4 mức độ theo yêu cầu, bảo mật. Các môn kiểm tra tập trung GV nộp đề và đáp án đúng thời gian quy định.

Lịch trình kiểm tra

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Triển khai công tác ôn tập, phân công GV ra đề	Tổ/nhóm trưởng, GVBM
2	Nộp đề, phân công chấm về nhà trường	Tổ/nhóm trưởng, GV ra đề
3	Các môn không kiểm tra tập trung báo cáo về chuyên môn tiến độ kiểm tra.	GVBM
4	Hoàn thành công tác chuẩn bị kiểm tra.	Thư ký, Tổ VP
5	Tổ chức kiểm tra	Ban kiểm tra
6	Hoàn thành chấm, nộp bài kiểm tra và phiếu điểm	Ban chấm thi
7	Duyệt, Nhập điểm	BGH, Bộ phận nhập điểm
8	Công bố điểm KT	Ban kiểm tra

4. Thời gian làm bài kiểm tra:

Khối lớp 10, 11, 12: Tiếng anh: 60 phút, Lý-Hóa-Sinh: 50 phút, Toán - Văn: 90 phút, các môn còn lại: 45 phút

Khối lớp 6, 7, 8, 9: Toán - Văn 90 phút, các môn còn lại 60 phút

*Đáp án các môn có trắc nghiệm phải làm đúng theo mẫu gửi kèm

III. THỰC HIỆN RA ĐỀ - CHẤM BÀI KIỂM TRA

1. Ra đề - Biên tập đề

- Thực hiện theo Quy chế kiểm tra đánh giá do nhà trường ban hành.
- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức, số điểm, số lượng câu hỏi theo các chủ đề)
- Giáo viên xây dựng đề kiểm tra, ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra.
- TTCM báo cáo về việc phân công giáo viên ra đề trong tổ của mình, báo cáo lên Hiệu trưởng thành lập danh sách giáo viên được phân công ra đề, duyệt chất lượng đề và nộp đề về Ban lãnh đạo
- Tổ trưởng chuyên môn gửi bảng ma trận kiến thức kiểm tra, giáo viên bộ môn được phân công ra đề gửi đề qua email cho trường theo địa chỉ thptbacson.quanl2@gmail.com

Hạn chót gửi bảng ma trận kiến thức kiểm tra, đề kiểm tra: Ngày

26/10/2025.

- Thông tin về hình thức và nội dung ra đề được phổ biến rộng rãi cho giáo viên và học sinh để việc ôn tập và kiểm tra đạt yêu cầu và chất lượng.

2. Chấm bài kiểm tra

- Bộ phận văn phòng đánh phách và cắt phách theo quy định và giao bài kiểm tra cho GVBM chấm bài

- Tổ chuyên môn lên lịch họp thống nhất đáp án sau các buổi kiểm tra của môn.

- Nhóm chấm bài chấm chung một số bài theo quy định. Các buổi họp thống nhất đáp án phải được ghi biên bản. Đáp án được sử dụng phải có kí duyệt theo quy định.

Hạn chót nộp bài chấm: Ngày 18/11/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo (Hiệu trưởng - Phó Hiệu trưởng)

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra.

- Chuẩn bị điều kiện để tổ chức kiểm tra an toàn, nghiêm túc, hiệu quả.

- Quản lý chuyên môn, giám sát quá trình thực hiện của các tổ, bộ phận.

2. Tổ trưởng chuyên môn các môn kiểm tra tập trung

- Phân công thành viên của tổ thực hiện ra đề, đáp án.

- Chịu trách nhiệm về tính bảo mật, nội dung, kiến thức, đúng yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng; nộp đề đúng hạn, đảm bảo tính bảo mật của đề và đáp án theo quy định theo Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường năm học 2025-2026.

- Hợp tổ, nhóm thống nhất ma trận đề, thống nhất nội dung kiểm tra, phổ biến nội dung kiểm tra đến học sinh.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Nhắc nhở, động viên học sinh ôn bài và tham gia kiểm tra đầy đủ, nghiêm túc.

- Thông tin đầy đủ, kịp thời đến phụ huynh, học sinh kế hoạch, lịch kiểm tra của trường

- GVCN theo dõi và có các biện pháp hỗ trợ học sinh trong quá trình học tập, trao đổi thông tin với Phụ huynh kịp thời kết quả, những trường hợp học sinh cần lưu ý.

4. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện sự phân công công tác trong tổ; phân công công tác của nhà trường.

- Thông tin đến học sinh nội dung kiểm tra, hướng dẫn học sinh ôn tập.

- Nắm kết quả làm bài của HS, sửa bài, lưu ý HS những vấn đề cần rút kinh nghiệm.

- Trao đổi với GVCN về tình hình học, kết quả của lớp, có biện pháp phối hợp với GVCN, PHHS hỗ trợ học sinh trong quá trình học tập.

5. Học sinh

- Thái độ học tập nghiêm túc, ôn tập theo sự hướng dẫn của GVBM.

- Học sinh có mặt kiểm tra theo lịch kiểm tra của khối, thực hiện nghiêm túc nội quy kiểm tra.

V. PHÂN CÔNG CÔNG TÁC

STT	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	CHỨC VỤ	PHÂN CÔNG
1.	Thầy Nguyễn Thành Phát	Hiệu trưởng	Phụ trách chung

2.	Cô Trần Thị Như Hân	PHT chuyên môn	Lập kế hoạch xây dựng lịch kiểm tra, quản lý đề kiểm tra và việc thực hiện của Tổ trong quá trình kiểm tra Phụ trách công tác trao đổi với GVCN, PHHS; nắm tình hình tham gia kiểm tra của học sinh,..
3.	Thầy Đỗ Ngọc Hiền	PHT CSVC	Chuẩn bị CSVC; trực trong quá trình kiểm tra
4.	Cô Phạm Huỳnh Thu Trang	Văn thư	Chuẩn bị hồ sơ phòng kiểm tra Công tác chấm bài, nhập liệu Thống kê điểm, số liệu Phụ trách nhóm in đề
5.	Nguyễn Việt Hà Lã Thị Nhị Nguyễn Thị Thùy Dương Trần Đăng Duy Trần Thị Như Hân Nguyễn Hồng Thắm Nguyễn Thị Loan Võ Thị Kiều Hương	TTCM/ TPCM/ GVBM	Phân công kiểm tra công tác trong Tổ, chịu trách nhiệm về đề kiểm tra bộ môn

Đề nghị các bộ phận có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kế hoạch, đảm bảo đúng yêu cầu và nội dung của kế hoạch để công tác kiểm tra đánh giá được thực hiện nghiêm túc, công bằng, đúng quy định./

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM, VP;
- GVCN, GVBM;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thành Phát